

NORME DE PREZENTARE A MANUSCRISELOR

DIN PARTEA AUTORILOR

● **FORMA DE PREZENTARE A LUCRĂRILOR.** Manuscrisele se vor prezenta la Editură culese în editorialul de text Microsoft Word sub Windows, cu fonturile Times New Roman (corp 11) sau Arial (corp 10), cu diacritice românești (ă, î, ș, ț, â), la un rând. Dacă, din diferite motive, se folosesc și alte fonturi, acestea vor fi aduse la Editură împreună cu lucrarea. Dischetele conținând lucrarea vor fi însoțite de o listare pe hârtie format A4, pe o singură față a colii. Oglinda paginii (în care se încadrează textul) va avea dimensiunile 13x20 cm (deci până la marginea colii de hârtie A4 vor rămâne: la stânga, 4 cm; la dreapta, 4 cm; sus, 4,85 cm; jos, 4,85 cm). În oglindă nu este inclusă și paginația, care va fi plasată sus, la 3,95 cm față de marginea colii de hârtie.

● **STRUCTURA LUCRĂRII.** Lucrările vor cuprinde: părți și/sau capitole de gradul I, subcapitole și paragrafe. Titlurile capitolelor se vor culege cu caractere verzale (majuscule), literele fiind cu două grade mai mari decât cele din textul de bază. Capitolele și subcapitolele se vor numerota în sistem zecimal, iar subcapitolele vor fi de cel mult trei grade de subordonare pentru fiecare capitol (parte) (ex.: 11.3, 11.3.1 și 11.3.1.1). Titlurile de un grad inferior nu se vor numerota și vor fi plasate la cap de rând, structurate (în ordine de subordonare descrescătoare) astfel: **bold, de rând; bold, italic; italic nebolduit**. Paragrafele vor începe (primul rând) la 1 cm față de marginea textului. Enumerările sunt de preferat cu bumbi sau cu linie, la distanța față de margine la care încep paragrafele.

● **MATERIALUL GRAFIC, FORMULELE, TABELELE.** Figurile și materialul ilustrativ însoțitor trebuie să aibă legendă și număr de ordine. Desenele se pot prezenta (scanate cu rezoluție de 300 dpi și salvate preferabil în format .tif) și introduse în text sau trasate cu tuș pe calc pentru a putea fi ulterior scanate. Graficele vor avea pe axele de coordonate menționate mărimile și unitățile de măsură (între paranteze drepte). Tabelele vor fi numerotate, vor avea titlu și cap de tabel corect construit, precizându-se denumirile mărimilor de pe coloane și de pe rânduri, cu simbolul și unitățile de măsură corespunzătoare între paranteze drepte. În formule, precum și în restul materialului (în text, tabele, figuri etc.), se vor culege cu caractere italice simbolurile mărimilor variabile, iar cu caractere drepte cifrele și simbolurile criteriilor de similitudine, operatorilor, d, log, ln, e etc. Numărul formulei se va încadra cu paranteze rotunde și se va plasa la marginea din dreapta a oglinzii paginii, iar formula va fi centrată. Unitățile de măsură se vor scrie cu caractere drepte, între paranteze drepte când însoțesc mărimea și fără paranteze când însoțesc valoarea numerică. Se vor folosi unitățile de măsură cuprinse în Sistemul Internațional, respectându-se simbolizarea lor corectă (ex.: bar, nu bari ; mm H₂O, nu mm CA, kW și nu KW; s și nu sec; m³ și nu mc etc.). Explicațiile notațiilor din formule și din figuri se vor așeza în continuare (și nu unele sub altele), însoțite de unitatea de măsură și despărțite cu punct și virgulă. Tabelele vor avea titlul deasupra, iar figurile vor avea legendă dedesubt, așezate la 0,5 cm de tabel sau figură. Între figuri

(tabele, formule) și text se va lăsa (sus și jos) o distanță de 0,5 cm. Formulele, figurile și tabelele, precum și legendele figurilor și titlurile tabelor, se vor culege cu același font ca în text, dar cu un grad sau două mai mic (pentru Arial, în text cu font de 10 puncte, iar în tabel cu font de 8 puncte, iar pentru Times New Roman, în text cu font de 11 puncte, iar în tabel cu font de 9 puncte).

Formulele, figurile și tabelele se vor numerota, pentru fiecare capitol de gradul I (parte), cu două cifre, prima fiind numărul capitolului de gradul I (al părții), iar a doua numărul curent [ex.: Fig. 2.1, Tabelul 2.1], formula (2.10)]. Toate figurile și tabelele vor fi menționate în text (ex.: "După cum se arată în tabelul 3.1. ...") sau vor fi semnalate între paranteze rotunde [ex.: (fig. 3.1)].

- **REFERINȚE BIBLIOGRAFICE.** Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, după anexe. De regulă, lucrările se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula privitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume. Trimiterile din text la bibliografie se fac scriind drept, între paranteze, numărul de ordine al lucrării și, eventual, pagina; exemplu: [3, p. 291]. Nu se recomandă trimiteri scrise sub formă de exponent; exemplu: ^[3]. Titlul lucrării se scrie exact cum este tipărit în publicația citată, cu mențiunea că în cazul limbii române ortografia trebuie actualizată conform normelor Academiei Române.

- **ELABORAREA NOTELOR.** Dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe sau asteriscuri). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective.

- **ORTOGRAFIA.** Pentru ortografie se va respecta "Îndreptarul ortografic și ortoepic" (al Academiei Române), iar pentru unitățile de măsură se va folosi colecția de standarde.

- **MATERIALE SUPLIMENTARE.** Manuscrisul va cuprinde, de asemenea, o scurtă prezentare a lucrării tradusă în limba engleză, însoțită de titlul lucrării tradus în limba engleză, precum și fotografiile și scurte prezentări ale activității profesionale a autorilor, în limba română. Autorii pot prezenta și sugestii privind coperta cărții, ilustrații etc. pentru graficianul Editurii.